

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии
и социальных коммуникаций

Перетятая О.С.

« 16 » августа 2025 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Технологии организации работы средств массовой информации

По направлению подготовки	42.03.02 Журналистика
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная
Курс	ОФО – 2-й (3-й семестр) ЗФО – 2-й (5-й триместр)

Разработчик:

канд. филол. наук, доцент кафедры
журналистики и издательского дела
Куянцева Е. А.

Заведующий кафедрой
журналистики и издательского дела
Куянцева Е. А.
Протокол

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Технологии организации работы средств массовой информации» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 № 524 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Общепрофессиональные	
ОПК-6	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение. ОПК-6.2. Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта.

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Тема 1. Понятие редакции СМИ, ее цели, задачи, структура.	ОПК-6	Вопросы для устного опроса, практические задания аналитического и творческого характера для самостоятельной работы студента, темы мультимедийных презентаций
Тема 2. Руководство редакционным коллективом.	ОПК-6	Вопросы для устного опроса, практические задания аналитического и творческого характера для самостоятельной работы студента, темы мультимедийных презентаций
Тема 3. Планирование работы редакции.	ОПК-6	Вопросы для устного опроса, практические задания аналитического и творческого

		характера для самостоятельной работы студента, темы мультимедийных презентаций
Тема 4. Организация и технология производства периодических изданий.	ОПК-6	Вопросы для устного опроса, практические задания аналитического и творческого характера для самостоятельной работы студента, темы мультимедийных презентаций
Тема 5. Технология и организационные принципы радиовещания.	ОПК-6	Вопросы для устного опроса, практические задания аналитического и творческого характера для самостоятельной работы студента, темы мультимедийных презентаций
Тема 6. Подготовка и выпуск телепередачи.	ОПК-6	Вопросы для устного опроса, практические задания аналитического и творческого характера для самостоятельной работы студента, темы мультимедийных презентаций
Тема 7. Организация деятельности редакции интернет-СМИ.	ОПК-6	Вопросы для устного опроса, практические задания аналитического и творческого характера для самостоятельной работы студента, подготовка и защита проекта интернет-СМИ
Текущая аттестация	ОПК-6	Контрольная работа
Промежуточная аттестация	ОПК-6	Зачет

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
ОПК-6	<p>Знает: принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Умеет: отслеживать глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения, необходимого для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта.</p>

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
Ответы на практических занятиях	50	20
Контрольная работа	10	10
Самостоятельная работа	10	30
Защита проекта	10	20
Зачет	20	20
Всего	100	

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная система	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.	

Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Не зачтено

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля

Вопросы для устного опроса (типовые)

1. Понятие редакции СМИ, ее цели, задачи. Устав редакции. Принципы организации работы редакции.
2. Законодательные, нормативные документы, регламентирующие деятельность СМИ.
3. Творческое, техническое и коммерческое направления деятельности редакции.
4. Структура редакций печатных, аудиовизуальных и сетевых СМИ.
5. Конвергентная редакция.
6. Персонал управления в структуре редакционного коллектива. Главный редактор: обязанности, квалификационные требования.
7. Редакционная коллегия (редакционный совет) в структуре СМИ.
8. Программная дирекция радио и телевидения.
9. Современная технико-технологическая структура редакции, ее программное обеспечение.
10. Планирование текущего номера газеты (выпуска теле- и радиопередачи).
11. Индивидуальный творческий план журналиста.
12. Современная классификация способов печати. Характерные признаки и области применения.
13. Имиджевые элементы периодического издания, их стилевое единство.
14. Шрифт как основа печатного дизайна. Особенности развития шрифтовой графики (исторический аспект). Структурные параметры шрифта.
15. Типы шрифтов и особенности их психологического восприятия.
16. Способы шрифтового оформления элементов текста.
17. Шрифтовое оформление заголовочных комплексов.

18. Особенности дизайна тематических полос: развлекательная, справочная, рекламная информация.
19. Заголовочный комплекс. Рубрика, лид, подзаголовок, надзаголовок. Заголовок и варианты его размещения. Особенности восприятия заголовочных элементов.
20. Система иллюстрирования газетного номера. Функции газетных иллюстраций. Способы их подачи. Взаимодействие с текстовыми блоками. Стилизовое оформление.
21. Понятие инфографики, ее классификация.
22. Радиовещание в системе современных СМИ. Основные функции радиовещания.
23. Радиовещание и аудитория: особенности контакта.
24. Современные тенденции в развитии радиовещания.
25. Форматы коммерческих информационно-музыкальных радиостанций.
26. Специфика подготовки, обработки и выдачи в эфир радиоматериала.
27. Особенности телевидения как аудиовизуального СМИ.
28. История возникновения и развития ТВ.
29. Телевизионные стандарты.
30. Производственно-технологическая подготовка телевизионных программ.
31. Создание телевизионной рекламы. Типология рекламного материала на телевидении.
32. Перспективы развития ТВ.
33. Основные принципы организации передачи информации в сети Интернет. Локальные и глобальные сети, их роль в организации редакционно-издательских процессов.
34. Интернет-СМИ как часть медиасистемы.
35. Особенности контента в интернет-СМИ. Гипертекстуальность, мультимедийность, интерактивность сетевых изданий.
36. Новые веб-технологии и технические решения в работе сетевых СМИ.
37. Техническое и программное обеспечение рабочего места журналиста интернет-СМИ.
38. Особенности функционирования газеты, радио, телевидения в Интернете.
39. Работа журналиста в социальных сетях.
40. Правовое регулирование деятельности интернет-СМИ.

Задания для самостоятельной работы студентов

1. Разработайте макет газетной полосы. Тематические рубрики: «В фокусе», «Герои нашего времени», «Особое мнение», «Культурный обмен», «Правила жизни», «Летопись Победы» (выбрать одну рубрику для газетной полосы, подготовить 2 разножанровых журналистских текста, соответствующий графический материал).
2. Подготовьте проект интернет-СМИ, посвященного культурной жизни Луганской Народной Республики, истории нашего региона и др. Развернуто охарактеризуйте концепцию будущего ресурса, его название, задачи, контент, структуру, основные рубрики, потенциальных читателей, интерактивные формы общения и т.п. Подготовьте мультимедийную презентацию.
3. Анализ печатного издания (1-го по выбору студента) с точки зрения качества дизайна постоянных элементов, оформления иллюстраций, формы подачи публикаций, эстетики первой и внутренних полос, системы рубрик и заголовков, выбора шрифтов. Поиск сильных и слабых сторон дизайна, их обоснование.
4. Подготовьте профориентационный видеоролик для направления подготовки «Журналистика» длительностью до 10 минут (для размещения на сайте университета или в соцсетях).
5. Подготовьте графическую композицию на тему «Универсальный журналист: составляющие успеха».
6. Самостоятельно подготовьте сценарий радиопрограммы в формате дискуссии, посвященной какой-либо актуальной, социально значимой теме.
7. Подготовьте телевизионный репортаж, посвященной какой-либо актуальной, социально

значимой теме.

Темы мультимедийных презентаций:

1. Значение технической культуры журналиста для его профессиональной деятельности.
2. Компьютерные технологии в полиграфии.
3. Имиджевые элементы периодического издания.
4. Современные тенденции в развитии радиовещания.
5. Принципы работы над авторской радиопередачей.
6. История становления телевидения в Луганской Народной Республике.
7. Особенности подготовки телевизионного репортажа.
8. Инфографика в СМИ.
9. Интернет-СМИ как часть медиасистемы.
10. Социальные сети и их роль в развитии современной системы СМИ.

Контрольная работа

I. Тесты (типовые).

1. Способ печати, состоящий в передаче изображения с использованием печатной формы, представляющей собой сетку, сквозь ячейки печатающих элементов которой продавливается печатная краска:
А) офсетная печать;
Б) глубокая печать;
В) трафаретная печать.
2. Комплект шрифтов, одинаковых по рисунку, но разных по начертаниям и размерам, называется:
А) гарнитура;
Б) кегль;
В) интерлиньяж.
3. Процесс формирования, монтажа газетных полос с использованием текста и иллюстраций:
А) макетирование;
Б) верстка;
В) цветоделение.
4. Естественные беспорядочные звуковые колебания, позволяющие создать эффект присутствия, обозначить место действия в процессе радиовещания:
А) звуковой фон;
Б) шум;
В) музыка.
5. Физический процесс преобразования электрических сигналов в оптическое изображение лежит в основе функционирования:
А) радиовещания;
Б) телевизионного вещания;
В) Интернет.

II. 1. Дайте определения понятий: интерлиньяж, лид, колонтитул, флексография, инфографика, подкаст.

2. Назовите этапы производства периодического издания, их функции и исполнителей.

3. Охарактеризуйте технологию подготовки и ведения студийных и внестудийных радиопередач.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Понятие редакции СМИ, ее цели.
2. Устав редакции.
3. Структура редакции СМИ.
4. Законодательные, нормативные документы, регламентирующие деятельность СМИ.
5. Творческое, техническое и коммерческое направления деятельности редакции.
6. Конвергентная редакция.
7. Творческий персонал редакции.
8. Главный редактор: обязанности, требования.
9. Универсальный журналист в структуре современной конвергентной редакции.
10. Основные полиграфические процессы.
11. Офсетная печать.
12. Глубокая печать.
13. Трафаретная печать.
14. Макетирование.
15. Верстка.
16. Концепция издания.
17. Периодическое издание.
18. Газета.
19. Журнальное издание.
20. Дизайн и стиль печатного издания.
21. Имиджевые элементы периодического издания, их стилевое единство.
22. Шрифт как основа печатного дизайна.
23. Гарнитура.
24. Кегль.
25. Типы шрифтов.
26. Способы шрифтового оформления элементов текста.
27. Шрифтовое оформление заголовочных комплексов.
28. Особенности дизайна тематических полос.
29. Заголовочный комплекс.
30. Функции заголовка.
31. Рубрика.
32. Лид.
33. Врезы / выносы.
34. Анонс.
35. Подзаголовок.
36. Заголовок и варианты его размещения.
37. Особенности восприятия заголовочных элементов.
38. Газетная полоса.
39. Эстетика печатной полосы.
40. Композиция.
41. Оформительские стили.
42. Функции газетных иллюстраций.
43. Взаимодействие иллюстраций с текстовыми блоками.
44. Виды иллюстраций.
45. Радиовещание в системе современных СМИ.
46. Основные функции радиовещания.
41. Радиотекст.
47. Современные тенденции в развитии радиовещания.
48. Принципы работы над авторской радиопередачей.
49. Специфика подготовки радиоматериала.

50. Особенности телевидения как аудиовизуального СМИ.
51. Телетекст.
52. Организация телевизионного вещания.
53. Телевизионные стандарты.
54. Основные технические средства и технологии создания телевизионных программ.
55. Новые медиа: особенности, форматы.
56. Интернет-СМИ как часть медиасистемы.
57. Интернет-версия издания и интернет-издание.
58. Особенности контента в интернет-СМИ.
59. Интернет-текст.
60. Гипертекстуальность интернет-текста.
61. Мультимедийность интернет-текста.
62. Интерактивность интернет-текста.
63. Гиперссылка.
64. Использование оформительских элементов в качестве выразительных средств интернет-издания.
65. Инфографика в СМИ.
66. Блог.
67. Подкаст.
68. Социальные сети и их роль в развитии современной системы СМИ.
69. Работа журналиста в социальных сетях.
70. Цифровые инструменты работы журналиста в новых медиа.